

Algemeen reglement

Voor het gebruik van ontmoetingsruimten

De ontmoetingsruimte

1. De ontmoetingsruimte is bij voorrang bestemd voor algemene activiteiten voor alle bewoners die bijdragen aan de servicekosten inzake de ontmoetingsruimte.
2. Een door en uit de bewoners gekozen bestuur draagt zorg voor het beheer van de ontmoetingsruimte. De samenstelling van het bestuur wordt aan Woonwenz bekend gemaakt.
3. Het bestuur is in alle redelijkheid verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij het gebruik van de ontmoetingsruimte.
4. Indien er geen bestuur tot stand komt of er onwerkbare meningsverschillen zijn tussen bewoners en bestuur, heeft Woonwenz het recht het beheer over te nemen.

De inrichting van de ontmoetingsruimte

5. Voor de ontmoetingsruimte wordt door Woonwenz een inrichting ter beschikking gesteld. De kosten hiervan worden verrekend via de servicekosten.
6. Het bestuur zal van de aanwezige inventaris een inventarislijst opmaken.
7. Alle schade aan de ontmoetingsruimte en/of inventaris dient direct aan de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger te worden medegedeeld. De voorzitter of diens plaatsvervanger dient voor herstel of vervanging contact met Woonwenz op te nemen.
8. Het bestuur dient de inventaris jaarlijks te controleren.

Het financieel beheer

9. Het bestuur benoemt een penningmeester die een administratie bijhoudt van de inkomsten en uitgaven inzake de ontmoetingsruimte.
10. Eventuele tarieven voor koffie, frisdranken e.d. worden door het bestuur na overleg met de bewoners vastgesteld. Over de besteding van de eventuele overschotten van het gebruik van de ontmoetingsruimte legt de beheercommissie minimaal eenmaal per jaar verantwoording af aan de bewoners.
11. De dagelijkse inkomsten en uitgaven worden in een kasboek bijgehouden door de penningmeester of diens vervanger.
12. Een door de bewoners gekozen kascommissie controleert jaarlijks de in de kas aanwezige geldmiddelen, het kasboek en de administratie van de penningmeester.

De openstelling en het gebruik van de ontmoetingsruimte

13. De openingstijden voor de ontmoetingsruimte worden in goed overleg tussen het bestuur en de vrijwilligers vastgesteld. Hierbij geldt als voorwaarde, dat de ontmoetingsruimte 's nachts tussen 24.00 uur en 09.00 uur gesloten is.
14. De huishoudelijke werkzaamheden in de ontmoetingsruimte worden verricht door het bestuur en vrijwilligers zonder dat hier een vergoeding tegenover staat.
15. Alle bewoners die bijdragen aan de servicekosten inzake de ontmoetingsruimte hebben het recht om in goed overleg met het bestuur de ontmoetingsruimte, vrij van huur, ter beschikking te krijgen voor persoonlijke gelegenheden (verjaardagen van kroonjaren, jubilea, koffietafel na begrafenis e.d.) onder de voorwaarde dat de ontmoetingsruimte in dezelfde staat wordt achtergelaten als deze ter beschikking is verkregen.
Het is niet toegestaan om in de ontmoetingsruimte vrij toegankelijke recepties te houden en/of hiervan op uitnodigingskaarten dan wel in dag- of weekbladen melding te maken.
16. In overleg met – en na toestemming van het bestuur – is het mogelijk de ontmoetingsruimte op verzoek tevens beschikbaar te stellen voor algemene gemeenschappelijke activiteiten voor oudere buurtbewoners. Hiervoor kan het bestuur een kostenvergoeding vragen.
17. Alle activiteiten worden door het bestuur ingepland. Algemene activiteiten hebben – met uitzondering van het gebruik van de ontmoetingsruimte ten behoeve van begrafenissen – prioriteit boven het gebruik van de ruimte voor persoonlijke gelegenheden, zoals genoemd onder punt 15.
18. Bij alle activiteiten mag op geen enkele manier overlast worden bezorgd aan de bewoners van het wooncomplex, noch mag op andere wijze schade of overlast worden toegebracht. Dit geldt ook voor alle bezoekers van de algemene of persoonlijke activiteiten.

Informatieverstrekking

19. Het functioneren van de ontmoetingsruimte wordt minimaal eenmaal per jaar op de jaarvergadering door het bestuur besproken met de vrijwilligers en de bewoners, die deelnemen aan de servicekosten inzake de ontmoetingsruimte, en met de vrijwilligers. Woonwenz wordt door het bestuur minimaal eenmaal per jaar in kennis gesteld van het resultaat van deze bespreking.

Aftreden

20. De leden van het bestuur treden uiterlijk vier jaar na hun benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Herbenoeming is slechts tweemaal mogelijk.
21. Afgetreden leden zijn meteen herkiesbaar met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.
22. Indien door het tussentijdse opvallen van plaatsen in het bestuur het aantal leden daalt beneden 4 voorziet het bestuur binnen zes maanden in de vacature(s).
Tussentijds benoemde leden van het bestuur nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen, die zij vervangen.

Reglement

23. Het reglement vormt de basis van waaruit het beheer en het gebruik van de ontmoetingsruimte wordt geregeld.

24. Dit reglement wordt aan alle bewoners, die deelnemen aan de servicekosten inzake de ontmoetingsruimte, verstrekt.

Woonwenz

Drs. F.C.M. van Engelen, directeur-bestuurder

Venlo, januari 2011