



# Verhuizen

Van het opzeggen van de huur tot het inleveren van de sleutels



Wilt u zeker weten dat u niets vergeet bij de oplevering van uw woning? Loop dan de onderstaande lijst even na.

- Alle spijkers, schroeven en pluggen zijn uit de muur en het plafond verwijderd. De gaten dient u netjes dicht te maken.
- Het binnenschilderwerk ziet er netjes uit. Lichtschakelaars, stopcontacten, deurkrukken, deurschilden en kunststof kozijnen zijn onbeschilderd.
- De tuin is verzorgd en schoon: overdadig onkruid, hoge begroeiing en klimop tegen de muren en bielzen zijn weg en het gras is gemaaid.
- Op de vloeren en trappen zitten geen lijmresten.
- Eventuele schades zijn gerepareerd.
- De woning is helemaal leeg en bezemschoon. Deuren, ramen, kozijnen en wandtegels zijn ook vetvrij. Schimmel is verwijderd met bleekmiddel en er zitten geen kalkresten in de toiletput. Ook de groene en grijze containers zijn leeg en schoon;
- Het naambordje op het gezamenlijke belbord in een appartementencomplex kunt u laten zitten. Woonwenz vervangt dit.
- Woont u in een flat, laat dan het pasje voor de ondergrondse afvalcontainer achter voor de nieuwe huurder.

## Andere belangrijke zaken

- Wanneer u nu huurtoeslag ontvangt, dan kunt u mogelijk ook huurtoeslag voor uw nieuwe woning ontvangen. De huurtoeslag loopt automatisch door op uw nieuwe adres, maar u moet wel zelf uw nieuwe huurprijs doorgeven aan de Belastingdienst. De hoogte van de huurtoeslag wordt hier op aangepast.
- Neem contact op met uw telecomaandbieder om uw adreswijziging door te geven en uw telefoon, TV- en internetaansluiting te verhuizen;
- Vergeet niet uw verzekeringen te laten overschrijven.

woonwenz

**Bezoekadres**  
Molenbossen 618  
5923 AJ Venlo-Blerick

**Postadres**  
Postbus 337  
5900 AH Venlo  
t 077 389 3131

**woonwenz.nl**  
info@woonwenz.nl

**woonwenz**  
woningcorporatie sinds 1907

Januari 2018. Aan deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

 facebook.com/Woonwenz  
 twitter.com/Woonwenz1907



Verhuizen

## Inpakken en wegwezen

Wanneer u besluit te verhuizen komt er veel op u af. In deze folder informeren wij u stapsgewijs wat u moet doen om de verhuizing zo vlekkeloos mogelijk te laten verlopen.

### Stap 1. Huuropzegging

Minimaal een maand voordat u wilt verhuizen, dient u schriftelijk of telefonisch de huur van uw woning op te zeggen. De opzegging kan iedere werkdag ingaan. Als de datum waarop de huurovereenkomst eindigt op een weekenddag of feestdag valt, dan wordt de eerstvolgende reguliere werkdag aangehouden (maandag tot en met vrijdag).

Het opzeggen van de huur, kunt u eenvoudig zelf doen via *Mijn Woonwenz*, maar u kunt de huur ook telefonisch of schriftelijk opzeggen of langskomen op ons kantoor. Nadat de huur is opgezegd, komen wij langs voor een voorinspectie. U ontvangt tevens een bevestiging waarin de laatste huurdatum en de met u afgesproken datum van de eindinspectie staan vermeld. Ook ontvangt u een overnameformulier waarop u samen met de nieuwe huurder kunt noteren welke roerende zaken u overdraagt aan de nieuwe huurder (b.v. gordijnen, magnetron, verlichting, laminaat e.d.).

### Stap 2. Voorinspectie

Tijdens de voorinspectie komt een opzichter van Woonwenz met u de eindoplevering van de woning bespreken. Hij loopt met u door de woning en vertelt u hoe u deze moet opleveren en hoe er omgegaan wordt met de eventuele veranderingen die u zelf aangebracht heeft. Wanneer u de verandering destijds bij ons heeft gemeld en wij toestemming hebben gegeven, hoeft u deze niet altijd te verwijderen. Wanneer u een aangebrachte verandering niet gemeld heeft, mag u deze in principe niet laten zitten. De opzichter geeft tijdens de inspectie aan welke zaken eventueel overgenomen kunnen worden door de nieuwe huurder. Dit kunnen bijvoorbeeld gordijnen zijn of een vloerbedekking. Niet alles kan zonder meer aangeboden worden. De opzichter informeert u hierover. U ontvangt van hem een bevestiging van alle zaken die besproken zijn tijdens de voorinspectie.

### Stap 3. Bezichtiging en overnames door de nieuwe huurder(s)

Wanneer u de huur opgezegd heeft, gaat Woonwenz op zoek naar een nieuwe huurder. U wordt door ons benaderd voor het maken van een afspraak voor een (groeps)bezichtiging. Bij de groepsbezichtiging komen meestal meerdere kandidaat-huurders bij u de woning bezichtigen. U heeft daarbij de keuze of u hier een medewerker van Woonwenz bij aanwezig wilt laten zijn.

Als er na de bezichtiging een nieuwe huurder bekend is, benaderen wij u met de vraag of wij de nieuwe huurder uw contactgegevens kunnen doorgeven, zodat hij/zij een afspraak met u kan maken over eventuele zaken die u ter overname aanbiedt. Samen met de nieuwe huurder noteert u op het overnameformulier de zaken die de nieuwe huurder wil overnemen. Dit formulier (ook te downloaden op onze website)

moet door u en de nieuwe huurder ondertekend zijn en vóór de eindinspectie bij ons ingeleverd worden. De nieuwe huurder bepaalt zelf of hij of zij iets overneemt van u. Alles wat hij of zij niet van u wil overnemen, dient u zelf te verwijderen. Als de nieuwe bewoner niets van u overneemt, dan levert u de woning helemaal leeg op. Mocht er nog geen nieuwe huurder bekend zijn, dan kunt u de zaken achterlaten waarvan de opzichter heeft aangegeven dat deze overgenomen kunnen worden. Wanneer de nieuwe huurder uiteindelijk de zaken niet wil overnemen, verwijdert Woonwenz deze kosteloos.

### Stap 4. Eindinspectie en eindafrekening

Wanneer u de woning leeggehaald heeft, komt er nogmaals een opzichter langs om te controleren of de woning netjes en compleet is en u voldaan heeft aan de afspraken die tijdens de voorinspectie zijn gemaakt. U overhandigt uw sleutels aan de opzichter. De opzichter beoordeelt of er nog iets verrekend moet worden. U ontvangt uiterlijk binnen 7 werkdagen na de einddatum van de huurovereenkomst, schriftelijk, de eindafrekening. Hebben wij nog een betaling van u te goed, dan dient u deze naar ons over te maken. Wanneer u nog een bedrag te goed heeft, wordt dit zo snel mogelijk naar u overgemaakt. De afrekening van de servicekosten volgt later. U betaald een maandelijks voorschot aan servicekosten. Na het einde van het kalenderjaar kan pas de definitieve berekening gemaakt worden. Uiterlijk een half jaar na het einde van het kalenderjaar ontvangt u schriftelijk de eindafrekening van de servicekosten.

Let er op dat u uw verhuizing en uw nieuwe adres tijdig doorgeeft aan de gemeente waar u woont. Twee weken vóór de verhuisdatum geeft u aan uw energieleverancier en de Waterleidingmaatschappij Limburg (WML) door dat u gaat verhuizen. Van hen hoort u hoe en wanneer u de meterstanden door kunt geven. Tijdens de eindinspectie worden deze

standen samen met de opzichter genoteerd. Ook voor de nieuwe woning moet u zich twee weken voor de verhuisdatum bij de energieleverancier en WML aanmelden. Via de verhuisservice van bijvoorbeeld PostNL kunt u uw verhuizing online bij een aantal instanties regelen.



Zeg eenvoudig en snel uw huur op via uw eigen klantportaal *Mijn Woonwenz* ([mijn.woonwenz.nl](http://mijn.woonwenz.nl))